



Focșani, str. Mare a Unirii nr. 64, tel: 0237/622878, e-mail: basgansc@yahoo.co.uk
Jud. Vrancea - România

Nr. 2624 din 11.11.2016

ANUNT

Scoala Gimnaziala „Ion Basgan,, Focșani Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de paznic

- **un post de paznic** –perioadă nedeterminată, normă întreagă

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în intervalul 14.11.2016 – 05.12.2016, ora 14.00, la secretariatul instituției.

Selecția dosarelor se va face în data de 05.12.2016, ora 16:00.

Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Basgan”, Focșani astfel:

- proba scrisă: 13.12.2016, ora: 09:00-11:00
- interviu: 15.12.2016, ora: 09:00

Informații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Basgan” Focșani din str.Mare a Unirii nr. 64 și la telefon 0237622878 Persoana de contact: Ignat Luciana.

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs :

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile specifice potrivit cerințelor postului;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii generale și/sau profesionale
- Atestat agent de securitate
- Domiciliu: în Focșani
- Experiență: minim 10 ani vechime în domeniu

Director,
Prof. Dima Tiberiu

Probe de concurs

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă – Școala Gimnazială „Ion Basgan”, conform calendarului de desfășurare a concursului
3. Interviu – la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Basgan”, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte privind efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copie atestat agent de securitate
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă,
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de paznic”
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea!

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea privind regimul armelor de foc și al munițiilor nr.17/1996 – (de la art.46- la art.52) (publicată în Monitorul Oficial nr.74/11.04.1996);modificată prin Legea nr.295/2004- (publicată în Monitorul Oficial nr.583/30.06.2004);
2. Legea nr.333/2003, privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; (publicată în Monitorul Oficial nr.525/22.07.2003) Completată prin Ordonanța Guvernului nr.16/09.03.2005;(publicată în Monitorul Oficial nr.205/10.03.2005) și Legea nr.9/2007 (publicată în Monitorul Oficial nr.30/17.01.2007) completată prin Legea nr. 40/09.03.2010 publicată în Monitorul Oficial nr.153/09.03.2010;
3. Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă (publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006);
4. Hotărârea nr. 1.010 / 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanel (publicată în Monitorul Oficial nr. 722 din 10 august 2004, Modificată de HG nr.1698/2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 1183/28.12.2005);

Director,
Prof. Dima Tiberiu

FIȘA POSTULUI
PERSONAL DE PAZĂ

În temeiul Legii nr. 1/2011 și al contractului de muncă înregistrat în Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă sub nr _____ din _____ prezenta fișă a postului :

- NUMELE ȘI PRENUMELE ... _____
- STUDII : _____
- POSTUL PE CARE ESTE ÎNCADRAT : PAZNIC
- NORMA DE ACTIVITATE – 40 de ore săptămânal
- Poziția :

Relații de subordonare :

- directorii unității școlare
- administrator financiar/patrimoniu
- secretarul șef
- membrii Consiliului de administrație

Relații de colaborare cu :

- cadrele didactice, responsabilii cu păstrarea și utilizarea patrimoniului din cabinete și laboratoare, din sălile de clasă
- personalul de îngrijire
- colectivele de elevi
- Consiliul Reprezentativ al Părinților

Subsemnatul, _____, posesor al contractului individual de muncă înregistrat sub nr. _____ în Registrul de evidență a contractelor de muncă, declar că **mă oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții), sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 de ore săptămânal.**

Este membru de drept în comisiile:

- Pentru PSI – cadru tehnic cu atribuții corespunzătoare reglementărilor în vigoare

Obiectiv general :

- **asigurarea pazei instituției de învățământ și a sălii de sport, a terenurilor și a parcului școlii**

Obiectiv specific :

- **supravegherea patrimoniului din sălile de clasă, cabinete și laboratoare și din sala de sport;**
- **după sfârșitul programului zilnic al școlii să permită accesului numai persoanelor care sunt îndreptățite și au activități cu cadrele didactice;**
- **verificarea închiderii ferestrelor și ușilor la intrarea în tură;**
- **degajarea căilor de acces în perioada iernii;**
- **asigură curățenia în perimetrul școlii, respectiv în fața școlii, precum și în curte.**

Responsabilități zilnice atât în școală, cât și la sala de sport:

- verificarea gardului de protecție, a porților și a sistemului de închidere;
- verificarea închiderii tuturor ferestrelor și a ușilor la intrarea în serviciu;
- întocmirea zilnică a procesului verbal în care să înscrie faptele deosebite care s-au întâmplat în timpul serviciului;

- semnalarea deteriorărilor din clase, cabinete, laboratoare și de la grupurile sanitare etc. și identificarea vinovaților .
- obligația de a nu permite accesul persoanelor străine în școală sub nici un motiv(mass - media, poliție);
- permiterea accesului organelor de control ale Poliției numai în secretariatul școlii și numai pentru control;
- legitimarea și înregistrarea persoanelor care intră în unitate după încheierea cursurilor(Vineri, ora 19:00- Luni, ora 06:00);
- **degajarea căilor de acces în caz de înzăpezire;**
- întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cutremur;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă;
- obligația de a-și face toate analizele și de a nu se prezenta la serviciu în stare de ebrietate;
- acordarea ajutorului pentru transportul bunurilor în caz de incendiu / cutremur/ când situația o impune;
- în caz de efracție, conservarea locului faptei și anunțarea Poliției și a administratorului/ directorului .
- în caz de incendiu să încerce să-l localizeze și să-l stingă;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate a NTSM și a normelor PSI.

Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

- își însușește și aplică corect legislația, normele generale și specifice de sănătate și securitate în muncă și diferitele proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă;
- participă la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
- desfășoară activitatea la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I.
- identifică pericolele care apar la locul de muncă și raportează aceste pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă;
- acordă primul ajutor rapid și corect în conformitate cu tipul accidentului produs;
- respectă procedurile de urgență și de evacuare: semnalează eventualele accidente prin contactarea cu promptitudine a persoanelor din serviciile abilitate, conform procedurilor specifice, contactează serviciile de urgență corespunzătoare în cazul unui accident semnalat; cunoaște și aplică procedurile de urgență și evacuare, atunci când este nevoie, utilizează echipamentul de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I.
- respectă întocmai planul de evacuare a unității în caz de urgență.

Director,

Prof. Dima Tiberiu



Focșani, str. Mare a Unirii nr. 64, tel: 0237/622878, e-mail: basgansc@yahoo.co.uk
Jud. Vrancea - România

ETAPE DESFĂȘURARE CONCURS

necesar ocupării postului de **PAZNIC**

(1 normă) din cadrul unității PJ Școala Gimnazială “Ion Basgan”, Focșani.

Etapa de concurs	Data / perioada
Înscrierea	14.11.2016-05.12.2016
Selecția dosarelor	05.12.2016, ora: 16:00
Depunere contestații dosare	06.12.2016 în intervalul 12:00-14:00
Soluționarea contestațiilor	06.12.2016 în intervalul 14:00-16:00
Proba scrisă	13.12.2016 în intervalul: 09:00-11:00 – 2 ore
Afișare rezultate probă scrisă	13.12.2016 ora 13:00
Depunerea contestațiilor	09.12.2016 în intervalul 14:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	14.12.2016 ora 12:00
Interviu	15.12.2016 ora 09:00
Afișarea rezultatelor finale	15.12.2016 ora 14:00
Depunerea contestațiilor	15.12.2016 în intervalul 14:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	16.12.2016 ora 10:00
Afișarea rezultatelor finale	16.12.2016 Ora: 12:00

Director,
Prof. Dima Tiberiu